



IT-ansvarlig til vores hovedkontor i Odense

Til en nyoprettet stilling søger vi en IT-ansvarlig til vores hold af dygtige og engagerede medarbejdere. Du får ansvaret for vores daglige IT-drift i samarbejde med et hostingcenter, og samtidig får du en bred kontaktflade til dine kolleger i alle afdelinger. Derudover skal du i foråret 2020 være med i vores implementering af nyt ERP-system, Microsoft Dynamics Nav.

Med reference til økonomichefen bliver du ansvarlig for vores samlede IT-løsning. Du får en spændende hverdag, hvor du vil fungere som bindeled til vores eksterne leverandør af IT-system. Samtidig supporterer du vores medarbejdere med alt, hvad der har at gøre med IT og telefoni. Du får ansvar for indkøb af - og optegnelser over hardware og systemer. Dine opgaver vil primært være på vores hovedkontor i Odense, men du kommer også til at aflægge besøg i vores 3 andre afdelinger, som ligger i Aalborg, Esbjerg og København.

Dine opgaver

- Brugerhåndtering, hardware- og softwareopsætning samt systemfejlfinding i samarbejde med IT-leverandør.
- Daglig drift af IT-systemer på tværs af afdelingerne, ex. Office365, Microbizz, etc.
- Hands-on på IT-løsning i forbindelse med implementering af ny ERP-løsning i 2020.
- Superbruger i NAV på den IT-mæssige del; herunder ansvar for oplæring af nye medarbejdere i NAV.
- Medansvar for manualer og dokumentation af forretningens IT samt indkøb af hardware.

Dine faglige kvalifikationer

- Bred interesse for IT-teknologier herunder at være i stand til at designe en sikker og effektiv IT-infrastruktur.
- Evner at dokumentere tekniske løsninger og udarbejde politikker for valgte IT-løsninger.
- Kan navigere i og supportere ERP-systemet NAV.
- Erfaring med kabel- og trådløse netværk samt håndterminaler og stregekodelæsere.
- Viden om samt erfaring med BI og datafangst.

Dine personlige kompetencer

- Arbejder godt selvstændigt såvel som i teams.
- Serviceminded og fleksibel samt gode kommunikations- og samarbejdsevner.
- Evner at bevare overblikket - selv med mange bolde i luften.
- God ordenssans, struktureret og detaljeorienteret.
- Fagligt nysgerrig og initiativrig og med en proaktiv tilgang til optimeringsmuligheder.

Vi tilbyder

Hos os vil du få et selvstændigt, afvekslende og spændende job med mange forskelligartede arbejdsopgaver, hvor du bliver nøglemedarbejder med en bred kontaktflade. Du får en dagligdag, præget af et højt aktivitetsniveau og godt humør i et uformelt arbejdsmiljø. Vi tilbyder løn efter kvalifikationer, pensionsordning, sundhedsforsikring og frokostordning. Stillingen er placeret på vores hovedkontor i Odense SV.

Læs mere om hvordan der er at være medarbejder hos os på dette link: <https://fyns-kran.dk/job>

Spørgsmål vedr. stillingen rettes til CFO Peter Jørgensen på mail pej@fku eller tlf. +45 29 36 11 13.

Send venligst din ansøgning inkl. CV på mail: job@fku.dk og mærk den "IT-ansvarlig".

Der vil løbende blive afholdt samtaler, og ansættelse er snarest muligt.

Fyns Kran Udstyr har eksisteret siden 1969, og vi er Danmarks førende leverandør inden for løfteudstyr, stålwirer, taljer, kraner og beslægtet udstyr til industri, marine og offshore - og meget af dette benyttes i dag over hele verden. Med afdelinger beliggende i Odense, København, Esbjerg og Aalborg samt over 25 mobile serviceenheder er vi landsdækkende, og vi bestræber os altid på at tilbyde vores kunder en kompetent og hurtigt service. Læs mere på www.fku.dk

